

SOMMARIO

1. Scopo	2
2. Applicabilità	2
3. Termini e Definizioni	2
4. Riferimenti	2
5. Responsabilità ed Aggiornamento	2
6. Modalità operative	3
6.1 <i>Individuazione esigenze</i>	3
6.2 <i>Flusso delle attività</i>	4
6.3 <i>Identificazione e articolazione del PTOF</i>	5
6.4 <i>Definizione della Sintesi del PTOF</i>	5
6.5 <i>Verifica dell'attuazione e valutazione dei progetti del PTOF</i>	6
7. Criteri generali per la gestione del PTOF	6
8. Documentazione	7
9. Indicatori	7

REVISIONI					
N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	Rif. PARAGR.	Rif. PAGINA	NOTE
00	04/04/05	1ª Emissione	Tutti	Tutte	
01	31/05/06	Introdotta il concetto di verifica dell'avanzamento e di valutazione finale dei progetti POF; adeguata la modulistica. Modificato sommario del POF per renderlo coerente con la realtà operativa	4 6.3	2 5	
02	5/11/09	Modificata la struttura del POF per arricchire i contenuti del percorso didattico ed evidenziare i metodi di valutazione	6.3	5	
03	21/02/11	La verifica dei progetti POF è stata integrata nella modulistica utilizzata per il monitoraggio; la relativa modulistica aggiornata. Precisate le responsabilità di gestione dei documenti	6.5, 8	6,7	
04	18/01/13	Modifica modalità di distribuzione della sintesi del POF ai genitori; modifica responsabilità gestione sito WEB	7, 9	6, 7	
05	19/01/16	Revisione generale in funzione delle indicazioni ministeriali	tutti	tutte	
Verifica		Approvazione		Emissione	
Firma Resp. Vicario		Firma D.S.		Firma RQ	

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura GESTIONE DEL PTOF	PO 01
		Rev. 05 del 19/01/16
		Pag 2 di 7

1. Scopo

Lo scopo della presente procedura è individuare i bisogni formativi tenendo conto delle diverse esigenze degli alunni concretamente rilevate, della necessità di garantire efficaci azioni di continuità e di orientamento, delle esigenze e delle attese espresse o rilevate dalle parti interessate.

2. Applicabilità

I bisogni formativi sono riportati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

3. Termini e Definizioni

Si fa riferimento al Glossario del Manuale della Qualità.

In particolare per la presente procedura:

P.T.O.F. = Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

R.A.V. = Rapporto di Auto-Valutazione dell'Istituto

Progetto = pianificazione dell'azione formativa (definizione di obiettivi, metodi, tempi, risorse, valutazione, ecc.).

Curriculum = Processo formativo dell'alunno, valutato mediante il conseguimento di obiettivi raggiunti attraverso strumenti pianificati.

Attività = insieme delle azioni formative, curriculari e non, previste dal PTOF.

Verifica = attività che mira ad accertare il livello di preparazione dell'alunno in merito a contenuti, conoscenze, competenze e abilità acquisiti.

USR = Ufficio Scolastico Regionale

4. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 9001, punti 7.2. e 7.3.

5. Responsabilità ed Aggiornamento

L'aggiornamento della presente procedura è competenza di RQ.

Le responsabilità dell'applicazione della presente procedura sono dettagliate nel seguito della Procedura stessa.

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura GESTIONE DEL PTOF	PO 01
		Rev. 05 del 19/01/16
		Pag 3 di 7

6. Modalità operative

Le modalità operative sono definite attraverso il seguente diagramma di flusso:

6.1 Individuazione esigenze

I servizi formativi offerti dall'istituto e le diverse attività, definiti nel PTOF nascono da:

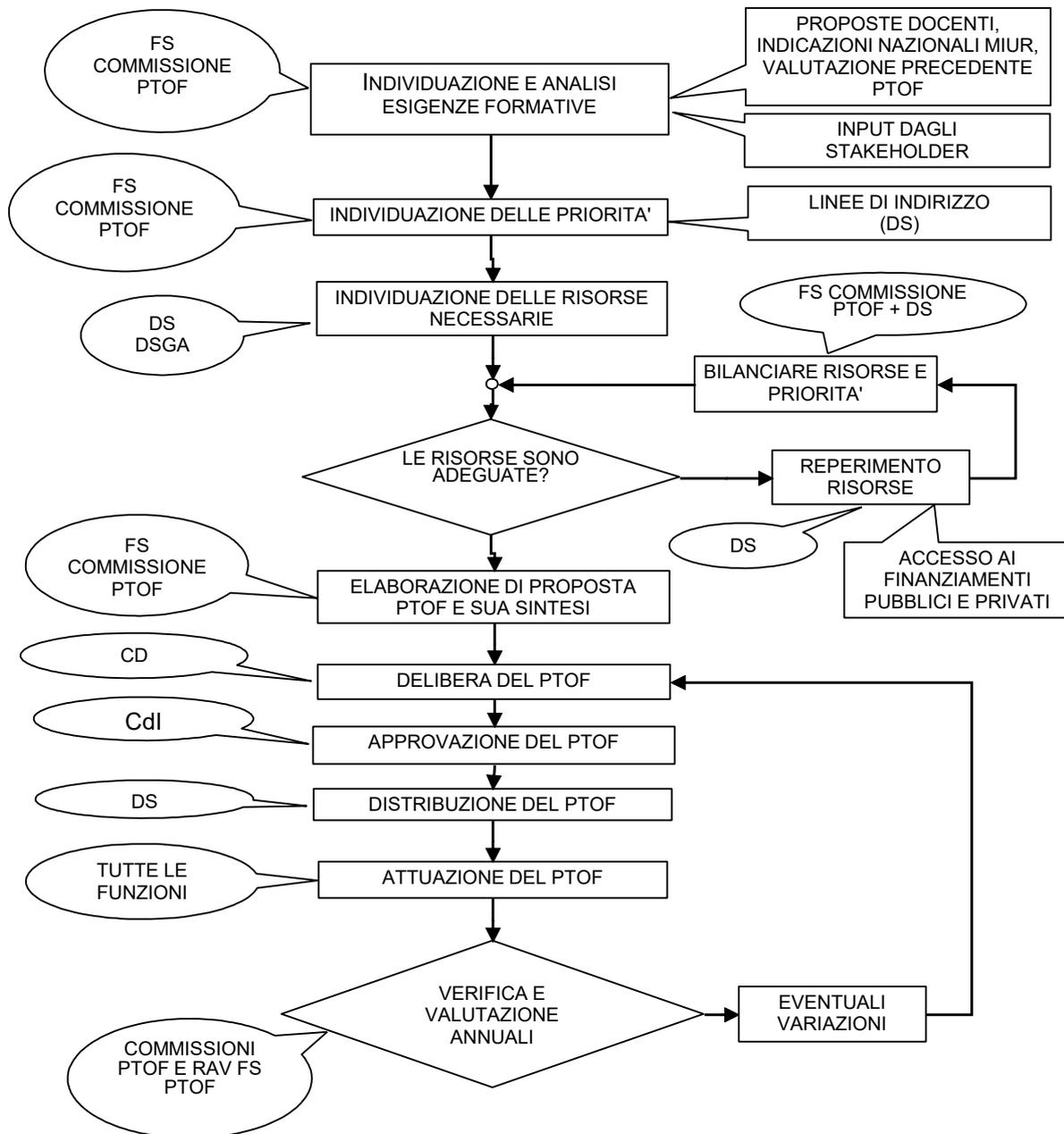
1. **Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio personalizzati.**
2. **Esigenze rilevate sull'utenza (famiglie, allievi).**
3. **Esigenze territoriali (Enti, Comune, Scuole Superiori,).**
4. **Proposte interne all'istituto**

All'interno dell'Istituto docenti, genitori, allievi possono proporre servizi formativi o attività integrative. Le proposte, formalizzate sulla "Scheda di identificazione del progetto" (Mod. 01/PO01), devono essere presentate alla Funzione Strumentale responsabile del PTOF.

5. Esperienze pregresse

Devono essere presi in considerazione gli elementi risultanti dalle verifiche dei progetti e dai riesami precedenti della Direzione.

6.2 Flusso delle attività



Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura GESTIONE DEL PTOF	PO 01
		Rev. 05 del 19/01/16
		Pag 5 di 7

6.3 Identificazione e articolazione del PTOF

Il PTOF è identificato attraverso:

- la scritta Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- il triennio degli Anni Scolastici di riferimento
- estremi delle delibere del CdD e del Cdl.

Oltre a contenere tutti gli aspetti richiesti dalle direttive Ministeriali, Il PTOF è così articolato:

Premessa

Identità culturale e progettuale dell'Istituto

Priorità, traguardi ed obiettivi

Risorse dell'Istituto

Valutazione interna dell'Istituto

Programmazione dell'Offerta Didattica

Riferimento a pareri e proposte degli stakeholders

Flessibilità didattica e organizzativa

Centralità dello studente e curricolo di scuola

- Traguardi per lo sviluppo delle competenze: Scuola dell'Infanzia
- Traguardi per lo sviluppo delle competenze: Scuola Primaria
- Traguardi per lo sviluppo delle competenze: Scuola Sec di I Grado

Riferimenti normativi per la progettazione didattica

Continuità educativa e didattica

Azioni coerenti con il piano nazionale scuola digitale

Il piano di formazione del personale

Progetti dell'Offerta formativa

6.4 Definizione della Sintesi del PTOF

La Commissione PTOF definisce, per ogni ordine di scuola, una sintesi del PTOF, così articolata:

- Sintesi dei Valori cui l'Istituto si ispira
- Sintesi del PTOF
- Identità dell'Istituto
- Percorso educativo
- Rapporti scuola – famiglia
- Percorso didattico
- Centralità dell'alunno
- Progetti
- Orario scolastico
- Informazioni utili

Le sintesi del PTOF sono approvate dal DS e l'originale è conservato agli atti.

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura GESTIONE DEL PTOF	PO 01
		Rev. 05 del 19/01/16
		Pag 6 di 7

6.5 Verifica dell'attuazione e valutazione dei progetti del PTOF.

6.5.1 Monitoraggio

I referenti dei vari progetti tengono aggiornato lo stato di attuazione dei progetti PTOF (su mod. 3/PO01 Stato di attuazione e Verifica dei Progetti PTOF); tale documento viene fatto pervenire alla Commissione Qualità per le valutazioni del caso.

6.5.2 Verifica finale

I referenti dei vari progetti verificano l'andamento complessivo dei singoli progetti presentando i risultati conseguiti e le eventuali proposte di miglioramento, sintetizzandole sempre su mod. 3/PO01 Stato di attuazione e Verifica dei Progetti PTOF. L'insieme di tali verifiche viene sottoposto al CD, che decide in merito alla riproposizione o meno del progetto per il successivo AS.

7. Criteri generali per la gestione del PTOF

La gestione del PTOF si articola nelle seguenti attività:

Attività	Descrizione	Resp.
Reperimento delle risorse necessarie (personale per il potenziamento dell'offerta formativa, infrastrutture, attrezzature e risorse finanziarie)	Contatti, presentazioni dell'Istituto e delle sue attività, dell'Offerta educativa, didattica e culturale; delle strutture, dei progetti e dei risultati ai vari soggetti, quali: USR, Enti Locali, entità istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio anche a livello regionale. Coinvolgimento delle associazioni dei genitori per la condivisione e realizzazione degli obiettivi dell'Istituto.	DS
Delibera del CD (Presentazione al CD, discussione e condivisione)	Entro l'ultima decade del mese di ottobre, il FS PTOF illustra il PTOF al CD, che lo delibera.	FS PTOF CD
Approvazione	Entro il mese di ottobre, il DS illustra il PTOF al CI, che lo approva. L'approvazione rappresenta il riscontro formale che attesta la validità del documento per la specifica utilizzazione	Consiglio Istituto
Distribuzione	Una copia del PTOF deve essere disponibile in Segreteria Didattica e all'albo on line	DS
	Sintesi del PTOF viene distribuita ai genitori presenti alle assemblee, riunioni o durante la giornata di Scuola Aperta	Docenti responsabili
	Trasferimento al Responsabile del sito WEB per la pubblicazione sulla pagina dell'Istituto e sul sito del Ministero "Scuola in chiaro"	FS Responsabile del Sito WEB

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura GESTIONE DEL PTOF	PO 01
		Rev. 05 del 19/01/16
		Pag 7 di 7

8. Documentazione

Codice	Descrizione	Resp.	Luogo di archiviazione	Periodo di conservazione
PTOF, triennio di validità, estremi della delibera	Piano Triennale dell'Offerta Formativa	FS Resp. del PTOF Staff	Segreteria	5 anni
Sintesi PTOF (I, P, S)	Sintesi PTOF Infanzia Sintesi PTOF Primaria Sintesi PTOF Secondaria	FS Resp. del PTOF Staff		5 anni
Mod 01/PO01	Scheda di identificazione del progetto	Referenti progetti		2 anni
Mod. 02/PO01	-----	-----		-----
Mod. 03/PO01	Stato di attuazione e Verifica dei Progetti PTOF	Referenti progetti		2 anni

9. Indicatori

Indicatore	Algoritmo	Resp.	Frequenza	Destinatario
Progettualità	Numero di Progetti	FS PTOF	Annuale	DS CdI CD Albo
Trasparenza	Numero di accessi alla Pagina WEB dell'Istituto	Responsabile del Sito WEB		
Capacità di realizzazione dei progetti	Percentuale di progetti realizzati	FS PTOF		
Gradimento dei progetti	Indici di soddisfazione	FS Valutazione		